

しまね就職活動応援助成金 交付申請書

公益財団法人ふるさと島根定住財団理事長 様

(申請者) 住所：〒 ー

氏名： 印

1 申請者情報

大学等名称		学部・学科名		学年	年
電話番号		メールアドレス		@	
*次の項目に○を付けてください。 しまねの就職情報をタイムリーにお届けする「しまね学生登録」に ①登録済 or ②未登録(分からない) ※②を選んだ方は、ふるさと島根定住財団で登録します					

2 助成申請

(1) 申請内容 (往復分 ・ 往路のみ ・ 復路のみ) 該当箇所○印

交通費	日付	公共交通機関	出発地(駅名など)	到着地(駅名など)	金額
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
交通費計【片道3,000円以上(税込)の場合申請可能】→					円
宿泊費	日付	宿泊施設所在地 (市町村名)	宿泊施設名		金額
	月 日から 月 日まで				円
	月 日から 月 日まで				円
	宿泊費計【1泊9,800円以上(税込)の場合9,800円×泊数分。 (上限は10泊11日とする)】→				
① 交通費・宿泊費の合計金額					円
② 交通費・宿泊費の支給額(※1) (各自治体からの助成金額、または企業等から交通費等が支給された場合その額)					円
③ ①-②(自己負担額)					円
④ ①×1/2					円
⑤ 交付申請額(③と④を比較して低い方)					円 (100円未切捨)

* 記載しきれない場合、別紙添付でも可

(※1) 2 ページ目【訪問先企業証明欄】の「交通費等の支給*」欄の金額、または自治体からの助成金支払通知書の金額と同額。

(2) 振込先 (申請者本人の口座のみ有効) ※必ず通帳又はカードの写しを添付してください

振込先 金融機関	金融機関名		本支店名	
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	(ふりがな) 口座名義人			

3 訪問先企業

企業名 (合同企業説明会の場合は名称)	
企業所在地 (市町村名)	
採用試験等の実施地 (市町村名) (島根県内での実施に限る。)	

【訪問先企業証明欄】 ※本欄は訪問先企業担当者に記載をお願いしてください。(証明は別紙でも可)

訪問先企業 担当者 様

平素は格別の御配慮を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、島根県・公益財団法人ふるさと島根定住財団では、大学生等が就職活動等のため県内企業を訪問する際の交通費等を支援する「しまね就職活動応援助成金」制度を運用しています。

つきましては、大学生等の就職活動等への参加について証明するため、申請者が貴社へ本書を持参した場合、下記事項について御記入いただきますようお願いいたします。

なお、記載事項につきましては、事実確認のため当財団より連絡をさせていただく場合がありますので、御承知おさください。

記

訪問日付	年 月 日
訪問の目的	ア 説明会 イ 採用試験 (面接、試験等) ウ 企業見学
交通費等の支給*	ア 有 (円) イ 無
申請者については、上記のとおり当社を訪問したことを証明します。 (証明者) 企業名 : _____ 部署名 : _____ 職・氏名 : _____ (印) 電話番号 : _____	

4 添付書類 (貼付)

- ・助成金振込口座通帳 (表紙) 又はカードのコピー
- ・交通費等を支払ったことを証明する書類 (領収書等の原本またはオンライン決済のコピー)

(証明書類の例)

- ・交通費及び宿泊費に係る領収書 (宛名は申請者名義)
- ・クレジットカードの明細 (申請者のものと判断できるもの)
- ・ICカードの利用明細
- ・切符 (金額の印字があるもの)
- ・その他、移動 (宿泊) に要した金額と移動経路 (宿泊先) が分かるもの
- ・移動と宿泊がセットになっている旅行商品の場合は、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの

宛名、日付、金額が記入されているか、必ず確認してください

※領収書等の原本を提出することが難しい場合は写しでも可