

DMGMORI キャステック株式会社

メーカー

住所
 出雲市大津町1378
 TEL
 0853-21-3344
 FAX
 0853-21-3349

最終更新日
 2025年07月02日

採用対象	新卒	
採用時期または期間	随時	
職種	事務系(経理・財務、人事、総務、購買・調達、情報システム)	
募集人数	5名	
必要資格など		
勤務地	出雲	転勤なし
仕事の内容	経理・財務 日々の支払い業務やお金の流れの記録・管理、予算編成、月次年次決算、資金調達などを行います。健全な事業運営を支え、経営戦略に関わる分析を行うことでDMG MORI キャステックの更なる成長を支えます。 人事 採用活動、給料計算、各種保険事務、有給休暇管理など、文字通り働く「人」に関する業務を幅広くご担当いただきます。どれもが社員やその家族の生活にも関わる大切な業務です。社員一人一人と接する機会が最も多く、働く中で信頼と関係性を築いていくことが出来ます。 購買・調達 原材料から消耗品まで、当社で使用する資材の仕入れ・在庫管理を行います。取引先と最適なパートナーとしての関係性を築き、適正な品質・価格・納期を目指します。社内だけでなく多くの協力企業様とつながることができる仕事です。 情報システム 情報システムを通じて業務の効率化、データの利活用といった業務支援を行います。社内ツールの開発やクラウド環境の構築・運用管理、セキュリティ対策の計画・実施など、その仕事内容は多岐にわたります。会社経営の基幹となるシステムを支え、業務改善・効率化に貢献します。	
勤務時間	8:00～16:55	
給与	初任給：(高卒)238,000円～(大学院卒)256,000円	
昇給・賞与	昇給：年1回　賞与：年2回	
待遇・福利厚生	社員食堂（食事手当あり）、シャワールーム完備（本社工場）島根県東部勤労者共済会（ジョイメイトしまね）加入、DMGMORI グループの保養所、キッチンカーでのスイーツ提供など ※フレックス制度は一部部署にて導入（コアタイム：10:00～15:00）	
休日・休暇	年間121日（土日完全週休2日制、長期休暇はGW・年末年始・盆休、慶弔特別有給休暇、年次有給休暇、育児休業・介護休業制度）	
退職金	有	
通勤手当	会社規定に基づき支給	
選考プロセス	1.書類応募 2.本社工場（島根県出雲市）にて対面面接、筆記試験 3.内定	
その他		
問合せ先		