

山陰冷暖株式会社

サービス・インフラ

住所 出雲市今市町840-3

TEL 0853-21-3415

FAX 0853-24-2198

最終更新日 2019年03月19日

採用対象	新卒
採用時期または期間	2020年4月
職種	事務系(事務職)
募集人数	1名
必要資格など	普通自動車運転免許(AT限定不可)、簿記3級以上あれば尚よし
勤務地	出雲 転勤可能性あり
勤務候補地	松江、益田
仕事の内容	総務・経理事務業務全般：給与計算、決算書作成、伝票作成、パソコンによる書類作成、制服・車両・パソコン管理など
勤務時間	8:00~17:00
給与	月給145,000~150,000円、資格奨励手当20,000円(試用期間3カ月、試用期間中は資格奨励手当はありません)
昇給・賞与	昇給あり：年1回 賞与あり：年2回(7月・12月) 但し会社の業績による
待遇・福利厚生	各種社会保険、財形貯蓄、退職金制度、各種資格取得支援、社員旅行、新入社員研修、若手社員研修、確定拠出年金、リフレッシュ休暇、誕生日休暇、社員表彰制度
休日・休暇	日曜・祝日・土曜(土曜日は年間カレンダーによる)・年末年始・盆休み(年間休日106日)、年次有給休暇(入社半年後10日付与)、特別休暇(慶弔関係・リフレッシュ・誕生日)、育児休業、介護休業
退職金	あり
通勤手当	あり(実費最高15,000円まで)
選考プロセス	一次試験：書類選考(履歴書、卒業見込証明書、成績証明書) 二次試験：面接、筆記試験(一般常識)、職場適応性テスト
その他	有給休暇は1日単位、半日単位はもちろん、1時間単位での取得が可能です。社員表彰制度では永年勤続表彰のほか、社長賞、部長奨励賞があります。資格取得に係る費用は会社負担としています。定年制 有(60歳)、継続雇用制度 有(66歳) 企業見学は随時受け付けております。お申し込みは電話・メール・ホームページより
問合せ先	住所：出雲市今市町840番地3 電話番号：0853-21-3415e-mail:saninreidan@reidan.co.jpホームページ：http://reidan.co.jp/ (ホームページの問い合わせフォームより連絡可能です)