

株式会社ジェイハウス BRM事業部

ソフトウェア・通信

住所 島根県雲南市木次町里方30-2

TEL 0854-40-0620 FAX 0854-42-5012

最終更新日 2024年04月04日

採用対象	一般	
採用時期または期間	随時	
職種	事務系(コンタクトセンター管理職)	
募集人数	2名	
必要資格など	コールセンター経験者(現場管理の経験があれば尚可)	
勤務地	出雲	転勤可能性あり
勤務候補地	雲南市木次町・出雲市駅南町・出雲市江田町のいずれか	
仕事の内容	<p>コンタクトセンターへの配属となります。・個人や法人のお客様に対して、パソコン、スマートフォンなどの使い方や設定案内、診断を行う窓口・ヘルプデスク業務全般・家庭用蓄電池の顧客サポート窓口等【業務内容】・既存案件管理、クライアント対応・業務設計、品質管理・スタッフ管理、育成、労務管理・その他付随する業務電話コミュニケーターと同じように研修で知識を身に付けながら仕事を覚えていただきます。習得後に管理者の業務に特化した研修を行い、上席者のフォローのもとで管理者に必要な業務スキルを学びます。</p>	
勤務時間	<1>9:00~18:00<2>10:00~19:00<3>13:00~21:00等 1か月単位変形労働制	
給与	235,000円~300,000円 試用期間あり(2か月):時給1,400円	
昇給・賞与	昇給あり(年1回・4月)/賞与あり(前年度実績年2回)	
待遇・福利厚生	加入保険:雇用・労災・健康・厚生・財形 住宅手当:単身上限25,000円 家族上限51,000円家族手当:配偶者7,500円 子・ その他(1人あたり)4,500円	
休日・休暇	月7~8日休み 6ヶ月経過後の年次有給日数:10日 特別休暇制度あり:10年勤続表彰、慶弔休暇、配偶者出産休暇等	
退職金		
通勤手当	実費支給(上限なし) ※マイカー通勤可能 駐車場無料完備です	
選考プロセス	書類選考 必要書類(履歴書・職務経歴書) 面接 役職者面接	
その他	・月165時間程度のシフト勤務となります。・就業時間を超えた賃金は1分単位で支給します!・オフィスカジュアル通勤OK!	
問合せ先		